

**CURRICULUM  
VITAE**

Nome e Cognome  
Indirizzo di Residenza  
Indirizzo di Studio  
Telefono Cellulare  
Telefono e Fax (Casa)  
Telefono e Fax (Studio)  
E-mail  
Posta Elettronica Certificata  
(P.E.C.)

Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
  
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
  
- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego (Professionista)
  
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**AVV. RAFFAELLA MANZOLILLO**

~~VIA VOLTA CAMMINO, 11 - 84034 - PADULA (SA)~~  
VIA VOLTA CAMMINO, 11 - 84034 - PADULA (SA)  
~~0975/863017~~  
(+39) 0975/863017  
[studiomanzolillo@gmail.com](mailto:studiomanzolillo@gmail.com)  
[avv.raffaellamanzolillo@pec.it](mailto:avv.raffaellamanzolillo@pec.it)

**ITALIANA**

Dal 01 maggio 2018 al 30 giugno 2018

AVVOCATO nell'ambito della attività PER L'EROGAZIONE del Servizio "C.A.V. di Sapri" con la Cooperativa INSIEME a Piazza San Giovanni - per l'ambito sociale S9 Comune Capofila Sapri

**ASSISTENZA LEGALE**

Da gennaio 2012 a luglio 2012

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALA CONSILINA

**VICE PROCURATORE ONORARIO**

Dall'ottobre 2010 ad oggi (COLLABORAZIONE ESTERNA)

PROCURATRICE presso lo STUDIO LEGALE dell'AVV. RENIVALDO LAGRECA in MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)  
STUDIO LEGALE in proprio ubicato in Padula (Sa) alla Via Volta cammino 11

ISCRITTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALA CONSILINA (dal 1° gennaio 2015 per effetto della soppressione del Tribunale di Sala Consilina, iscritto nell'albo degli Avvocati di Lagonegro)

**DIRITTO PENALE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Garbata e cordiale nei rapporti interpersonali.

Riservata e discreta.

Buone capacità relazionali e comunicative, anche in ambiente multiculturale.

Ottima capacità di interagire con altre persone ed in situazioni in cui è essenziale il lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime doti organizzative di coordinamento ed, eventualmente, di amministrazione.

Curiosità ed entusiasmo nei compiti assegnati e nelle attività in fase di svolgimento.

Propensione nel lavoro in team e nel lavoro ad obiettivi.

Ordinata e laboriosa

LUGLIO 2012 (Anno di conseguimento)  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile
- TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

OTTOBRE 2010 (Anno di conseguimento)  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Pubblico, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale.
- TESI DI LAUREA IN DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO
- LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

LUGLIO 2003 (Anno di conseguimento)  
LICEO CLASSICO "M. TULLIO CICERONE"

LICENZA CLASSICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.  
Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.  
Elaborazione testi – Reti Informatiche – Foglio Elettronico

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA (Categoria B)

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445**

Il sottoscritto **Avv. Raffaella MANZOLILLO**, (MNZ RFL 84D70 G793Q) e residente in [redacted] e con studio ivi sito, consapevole della responsabilità penale per le dichiarazioni false e mendaci prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

**Avv. Raffaella MANZOLILLO**  
*Raffaella Manzolillo*

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto **Avv. Raffaella MANZOLILLO**, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali,

**DICHIARA**

di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente Curriculum Vitae e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

**Avv. Raffaella MANZOLILLO**  
*Raffaella Manzolillo*