

# COMUNE DI TORRACA

## Provincia di Salerno



Copia

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 del 30.12.2016	OGGETTO: Decreto Legislativo n. 97/2016, n. 97 – disposizioni per attuazione diritto di accesso civico. Provv.ti.
-------------------------	---

L'anno 2016, il giorno 30 del mese di **dicembre**, alle ore 11,00, nella sala delle adunanze del Comune di Torraca, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1) Francesco BIANCO - SINDACO	X	
2) Daniele ZICARELLI - VICESINDACO		X
3) Felice BRUNO - ASSESSORE	X	

e con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Antonio di Brizzi.

Assume la presidenza il Sig. Francesco Bianco, nella sua qualità di Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

--	--

Oggetto: Decreto Legislativo n. 97/2016, n. 97 - Disposizioni per attuazione diritto di accesso civico. Provvedimenti.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. 17.5.2016, n. 97 in base al quale le Pubbliche Amministrazioni entro il 23.12.2016 devono assicurare l'effettivo esercizio del diritto di cui all'art. 5, comma 2 della stessa legge e devono adeguarsi alle modifiche introdotte dal predetto decreto legislativo;

RITENUTO opportuno, predisporre le prime misure organizzative atte a consentire gli adempimenti in questione, particolarmente gravosi in rapporto alla modesta struttura di cui dispone questo Ente;

CONSIDERATO che:

- a) la trasparenza totale degli atti e delle informazioni, intesa e interpretata nella sua oggettiva portata è obiettivo qualificante di questa Amministrazione;
- b) gli atti e le informazioni da rendersi non possono tradursi in pretesto per evadere adempimenti connessi ad esigenze prioritarie di tutta la cittadinanza, con particolare riferimento ai servizi essenziali quali quelli scolastici, raccolta rifiuti, manutenzioni ordinarie (e non solo), ai quali gli uffici sono preposti in via prioritaria, né possono diventare strumento per defaticanti ricerche e/o scambi di corrispondenza e opinioni tra chi rende l'informazione e chi la riceve, interessato, a volte, a contestare sic et simpliciter la legittimità di atti e procedimenti, senza un interesse reale;
- c) una volta rese le informazioni richieste, i richiedenti l'accesso civico, se lo ritengono, possono attivare ogni utile iniziativa avverso presunte illegittimità dell'Ente, nelle competenti sedi giudiziarie, senza che gli uffici comunali siano obbligati ad ulteriori controdeduzioni o a corrispondere addirittura a richieste di invio degli atti (oggetto dell'informazione) agli organi giudiziari;
- d) le finalità del "controllo diffuso" di cui alla normativa in oggetto riguardano l'attività della Pubblica Amministrazione e non il controllo amministrativo dei singoli atti, la cui legittimità è demandata, infatti, alla competenza del giudice amministrativo;
- e) rilievi di tale natura non possono tradursi in continue disquisizioni e corrispondenza tra il richiedente e l'ufficio comunale, a discapito, peraltro, del corretto esercizio delle altre attività istituzionali;

RITENUTO necessario che gli uffici comunali competenti provvedano con decorrenza immediata ad aggiornare le pubblicazioni degli atti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale, adeguandole alle nuove disposizioni del D. Lgs. 97/2016 e attivando ogni utile iniziativa per consentire l'attuazione della legge sulla digitalizzazione, ulteriore adempimento obbligatorio, di carattere prioritario in quanto afferente alla stessa validità dei documenti sottoposti all'accesso;

RITENUTO, altresì, necessario disporre:

- a) che le istanze di accesso civico, sia quelle relative alle pubblicazioni obbligatorie, non effettuate, e sia quelle di accesso ai dati e documenti, dovranno essere inviate all'ufficio protocollo dell'ente;
- b) non si rende necessario attivare ulteriori caselle di posta elettronica semplice e/o certificata, essendo sufficienti quelle in uso e precisamente le seguenti:

mail normale	Mail certificata - p.e.c.
sindaco.torraca@libero.it	affarigenerali@asmepec.it

- c) il rispetto dell'ordine cronologico sulla trattazione delle pratiche;

- d) di fissare il termine di sessanta giorni per la chiusura del procedimento, fermo restando che entro trenta giorni dall'istanza del richiedente, dovrà darsi riscontro in merito all'accoglimento o meno della stessa;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso a norma dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

Per quanto in premessa, qui inteso integralmente riportato ed approvato;

DI APPROVARE, per le indicate motivazioni, le seguenti misure organizzative atte ad assicurare un corretto esercizio del diritto di accesso e la compatibilità dello stesso alle altre esigenze istituzionali nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 97/2016:

- a) che le istanze di accesso civico, sia quelle relative alle pubblicazioni obbligatorie, non effettuate, e sia quelle di accesso ai dati e documenti, dovranno essere inviate all'ufficio protocollo dell'ente;
- b) non si rende necessario attivare ulteriori caselle di posta elettronica semplice e/o certificata, essendo sufficienti quelle in uso e precisamente le seguenti:

mail normale	Mail certificata - p.e.c.
<a href="mailto:sindaco.torraca@libero.it">sindaco.torraca@libero.it</a>	<a href="mailto:affarigenerali@asmepec.it">affarigenerali@asmepec.it</a>

- c) il rispetto dell'ordine cronologico sulla trattazione delle pratiche;
- d) fissare il termine di sessanta giorni per la chiusura del procedimento, fermo restando che entro trenta giorni dall'istanza del richiedente, dovrà darsi riscontro in merito all'accoglimento o meno della stessa;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito della Amministrazione Trasparente » Altri Contenuti » .



Area Amministrativa	Per quanto concerne la regolarità Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Il Responsabile del Servizio f.to dott. Antonio Di Brizzi
---------------------	--



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Francesco Bianco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Antonio Di Brizzi

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata trasmessa, ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgsn. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 01.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Antonio Di Brizzi

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;  
Vista la Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, di modifica della Costituzione;  
Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000
- (X ) perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 01.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Antonio Di Brizzi

Per copia conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

Dalla Residenza Municipale, li 01.02.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Di Brizzi