FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Alascio Germana
Indirizzo	**Viale Mercantini, Sapri (SA)**
Telefono	
Fax	
E-mail	**germana.59@hotmail.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.11.1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	In servizio presso la Convenzione di Segreteria Comunale dei Comuni di Casaletto Spartano, Ispani, Torraca (SA). Presso gli Enti riveste anche l'incarico di Responsabile di Area.
	Dal settembre 2014 al 2019 ha prestato servizio presso la Segreteria Generale del Comune di Maratea, rivestendo anche l'incarico di Responsabile di Settori (Amministrativo, Servizi alla Persona, Demografico, SUAP.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casaletto Spartano (capoconvenzione) (SA) Via Nazionale, Casaletto Spartano (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	R.P.C.T. Coordinatore Responsabili Aree
	Dal Febbraio 1985, data di presa in servizio, ha prestato ininterrottamente servizio in qualità di segretario comunale in Comuni di IV e III classe e Segreteria Generale ed, attualmente, in Convenzione di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Nell'anno scolastico 2015/2016 ha frequentato il Corso di Idoneità a Segretario Generale di Fascia A –SEFA- , conseguendone l'idoneità. Ha partecipato e partecipa, nell'ambito delle attività formative programmate dagli Enti presso cui lavora, a numerosi Corsi di Aggiornamento organizzati dalla S.S.P.A.L. negli anni successivi ed a numerosi Corsi di aggiornamento e formazione.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", nel dicembre 1982, con la votazione di 110 e lode.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di enti Locali. Contrattualistica.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTE LE COMPETENZE NECESSARIE PER COSTRUIRE RELAZIONI IN AMBIENTI E STERNI ED IN TERNI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO CON ELEVATE RESPONSABILITÀ DIRETTIVE E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TUTTE LE COMPETENZE NECESSARIE AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON IN AMBITI CHE SPAZIANO SU TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEMANDATI ALLE CURE DEGLI ENTI LOCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE DI TIPO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO ACQUISITE NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE SCOLASTICA SUPERIORE ED UNIVERSITARIA. ESPERIENZA LAVORATIVA SUL CAMPO TRENTENNALE MATURATA IN DIVERSI COMUNI DI TUTT'ITALIA, DAI COMUNI POLVERE ALLA SEGRETERIA GENERALE. COMPETENZE ULTERIORI APPRESE CON LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFO/FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL"

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura/Poesia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRATICA SPORTIVA

PATENTE O PATENTI Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI Assessore Esterno presso il Comune di Sapri dal maggio 2012. Incarico a titolo gratuito.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

DICHIARAZIONE CARICHE ED INCARICHI TITOLARI INCARICHI DIRIGENZIALI
ART. 14 COMMA 1, LETT C), LETT. D) E LETT. E) E COMMI 1 BIS, 1 TER, 1 QUINQUIES D. LGS. N. 33/2013)

LA SOTTOSCRITTA Dott. Germana D'Alascio, nata a Maratea (PZ) il 04.11.1959 , codice fiscale DLSGMN59S44E919F IN QUALITA' DI SEGRETARIO GENERALE

DICHIARA

DI PERCEPIRE I SEGUENTI COMPENSI CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO E QUALUNQUE EMOLUMENTO PERCEPITO A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA: (art. 14, comma 1, lett. c) e commi 1 bis, 1 ter e 1 quinquies, D. Lgs.vo n. 33/2013):

Stipendio Annuo (fisso)	Indennità Posizione (fissa)	Maggiorazione di Risultato (variabile)	Altro	Totale
43.310,89*	15.584,45	9.269,17	625,17 (DIR. SEGRET)	68.816,54

*PER TREDICI MENSILITÀ - IMPORTI LORDI

IN RELAZIONE ALL'INCARICO RICOPERTO, I SEGUENTI IMPORTI CONCERNENTI SPESE PER VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI: (art. 14 comma 1, lett. c) e commi 1 bis, 1 ter e quinquies D. Lgs.vo n. 33/2013)

Rimborsi spese di viaggio	Missioni pagate con fondi pubblici	Altro	Totale

DI RICOPRIRE LE SEGUENTI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E DI PERCEPIRE, IN RELAZIONE ALLE STESSE, I SEGUENTI COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti):

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note

DI SVOLGERE I SEGUENTI INCARICHI CON ONERI A CARICO ALLA FINANZA PUBBLICA E DI PERCEPIRE, IN RELAZIONE AGLI STESSI, I SEGUENTI COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti):

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note

Sul mio onore affermo che questa dichiarazione è completa e corrisponde al vero, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) .

[redacted], 3 FEB. 2020

IL SEGRETARIO GEN. LE

Dichiar dirig 2017/dich segr cariche e incarichi art 14 lett c), d) e)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE TITOLARI INCARICHI DIRIGENZIALI -ORGANI DI VERTICE-
ART. 14, COMMA 1, LETT. F) E COMMA 1-BIS D. LGS 33/2013– l. 441/1982

LA SOTTOSCRITTA Dott. Germana D'Alascio, nata a Maratea (PZ) il 04.11.1959 , codice fiscale DLSGMN59S44E919F IN QUALITA' DI SEGRETARIO GENERALE

DICHIARA

DI POSSEDERE QUANTO SEGUE:

- **DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)** (Art. 2 Legge n. 441/1982 -Punto 1)

Natura del diritto (a)	Tipologia (terreni o fabbricati)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
PROPRIETA'	APPARTAMENTO	50%	ITALIA
PROPRIETA'	C2	50%	"
PROPRIETA'	APPARTAMENTO	50%	"

(a) specificare se trattasi di diritto di proprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto

- **DIRITTI SU BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI** (Art. 2 Legge n. 441/1982 - Punto 1)**:**

Tipologia (b)	CV fiscali	Anno d'immatricolazione
AUTOVETTURA	74	2008
VESPA PIAGGIO	125	1987
CICLOMOTORE KIMKO	125	2010

(b) specificare se trattasi di autovetture, aeromobili, imbarcazioni da diporto

- **AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'** (Art. 2 Legge n. 441/1982 -Punto 1)

Denominazione Società	Tipologia (c)	n. azioni	n. quote
BANCA POPOLARE BARI	AZIONI	100	€ 250,00

(c) specificare se trattasi di quote o azioni

- **ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO IN SOCIETA'** (Art. 2 Legge n. 441/1982 -Punto 1)

Denominazione Società	Natura dell'incarico

- **TITOLARE DI IMPRESA**

Denominazione dell'Impresa	Qualifica

Consapevole che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui alla presente dichiarazione è soggetta ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro, come previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, sul mio onore affermo che questa dichiarazione è completa e corrisponde al vero.

..3.FEB..2020

IL SEGRETARIO GEN.LE

.....

COMUNE DI TORRACA

(Provincia di Salerno)

Prot. n. 435

Lì, - 3 FEB. 2020

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 –comma 1- del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto GERMANA NALASCO Segretario Generale, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del DPR n. 445/2000

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CIVIT n. 1310 del 28.12.2016;

DICHIARA

1. L'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:
   a) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
   b) l'assenza di condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
   c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non ha svolto incarichi e ricoperto cariche in enti privati che ricadessero nei casi di cui all'articolo 4 del d.lgs. 39/2013;
   d) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune in intestazione e che nell'anno precedente non ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Campania (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
   e) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune in intestazione (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
   f) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune in intestazione (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
   g) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate agli articoli 11 e 12 del d.lgs. 39/2013;
2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 e che dovrà essere aggiornata annualmente e in caso di variazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Varie cart/anticorr/dich dirigenti/modelli dichiaraz anticorrdichiaraz inconf incomp 39-2013