

COMUNE DI TORRACA

Provincia di Salerno



Copia

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 13.2.2020	Oggetto: Piano della Performance 2020/2022 – prima parte. Provv.ti..
---	--

L'anno **2020**, il giorno **13** del mese di **febbraio** alle ore **16:45**, nella sala delle adunanze del Comune di Torraca, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
1) Francesco BIANCO	- SINDACO	X	
2) Daniele ZICARELLI	- VICESINDACO	X	
3) Giuseppe LIANO	- ASSESSORE		X

e con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Germana D'Alascio.

Assume la presidenza Francesco Bianco, nella sua qualità di Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano della Performance 2020/2022 – prima parte. Provv.ti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Preso atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio è stato differito al 31.03.2020, con D.M.I. del 13.12.2019;

Visto il comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che prevede: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*;

Atteso che con Deliberazione di G.C. n. 78 del 18.11.2019, con la quale è stata integrata la delibera di C.C. n. 40 del 12.06.2019 di rideterminazione dell'organizzazione in n. 6 Aree;

Ravvisata la necessità di assicurare la continuità di gestione –ivi inclusi gli interventi di urgenza- per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, così come riorganizzati, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con l'assegnazione sin d'ora, degli obiettivi operativi comuni ai Responsabili di P.O., obiettivi che non richiedono necessari impegni economico-finanziari e che, comunque, costituiscono priorità strategiche per l'Ente;

Atteso che ai sensi di quanto precisato dal comma 3- bis dell'art. 169 del TUEL, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'art.10 del D. Lgs.vo n. 150/2009 –come modificato dall'art.8 del D. Lgs.vo n.74/2017- sono unificati organicamente nel PEG, per semplificazione nei processi di pianificazione gestionale;

Preso atto che il Segretario Comunale, al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione, ha provveduto alla definizione degli obiettivi operativi comuni a tutte le Aree –senza impegni finanziari- per il corrente anno e successivi;

Ritenuto, in ogni caso, di considerare prioritari -oltre quelli contenuti negli atti di programmazione- gli obiettivi individuati per ciascuna Area di competenza, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa, il cui raggiungimento totale o parziale costituirà elemento di valutazione e presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato e precisamente:

- di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n.190/2012 e s.m.i. e di quelli derivanti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato, da ultimo, con D.G.C. n. 4/2020, di conferma del precedente Piano;
- di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n.33/2013 –come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n.97/2016- e quelli derivanti dalle Deliberazioni ANAC in materia di trasparenza e pubblicazione dei dati sui siti internet;

- di attuazione degli adempimenti di cui al Piano di informatizzazione ed agli Obiettivi di accessibilità;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Area e conferimento delle posizioni organizzative;

Visti:

- il Bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio 2020, approvato con deliberazione consiliare n.12/2019;
- il D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147/bis del D. Lgs.vo n. 267/2000, dal Segretario Generale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate ed approvate:

DI APPROVARE il Piano della Performance – Prima Parte- 2020/2022, allegato al presente provvedimento sub “A” per formarne parte integrante e sostanziale;

DI ASSEGNARE, in via provvisoria, a ciascun Responsabile gli obiettivi generali e comuni per tutte le Aree come definiti nell'allegato, e autorizzando i predetti Responsabili ad assumere gli atti di gestione con le precisazioni di seguito evidenziate:

- le risorse vengono assegnate con le stesse modalità adottate per l'esercizio precedente e laddove trattasi di interventi quantitativamente e qualitativamente diversi dall'assolvimento delle obbligazioni atte a garantire il normale funzionamento dei servizi, si provvederà previa adozione di specifico atto di Giunta;
- le risorse finanziarie sono definite e gestite a norma dell'art. 163 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- le risorse umane sono assegnate così come previsto dalla dotazione organica, secondo le modalità organizzative già consolidate nel corso del 2019 e secondo quanto stabilito con gli atti di riorganizzazione adottati;
- le risorse strumentali sono assegnate anch'esse sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2019;
- è altresì assegnata la gestione provvisoria dei residui;

DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale, a conferma di quelli assegnati nel decorso esercizio:

- qualora l'attuazione degli obiettivi preveda l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite, nel rispetto delle procedure di legge, con determina a contrattare del Responsabile dell'Area, ciascuno per le materie di competenza, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato;
- il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto negli atti di programmazione, anche pluriennali;
- assicurare il rispetto delle misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi dei pagamenti, nonché delle norme sul contenimento delle spese in materia personale e di pubblico impiego;

- ogni Responsabile è incaricato del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.i. afferenti le pubblicazioni sul sito istituzionale degli atti e documenti di competenza dell'Area, nonché di quelli derivanti dal Codice della Privacy -D. Lgs.vo n. 196/2003, come innovato dal D. Lgs.vo n. 101/2018- e del Reg. UE n. 679/2016;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area, dando atto che la presente costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

DI DARE ATTO che con successivo provvedimento si provvederà a seguito dell'approvazione del bilancio, all'assegnazione definitiva ai Responsabili di Settore delle risorse stanziare necessarie al raggiungimento degli obiettivi specifici che verranno loro affidati;

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4 comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa	Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> Il Segretario Generale f.to dott.ssa Germana D'Alascio
Il Responsabile dell'Area Finanziaria	Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> Il Responsabile f.to dott. Alberto Astone

COMUNE DI TORRACA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020/2022
I PARTE

(Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi)
Art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Allegato Alla Delibera di Giunta Comunale n. **6** del 13.02.2020

Premessa

Piano Piano della Performance è previsto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, modificato ed integrato dal D. Lgs. vo n. 4/2017, nonché ulteriormente specificato dalle deliberazioni CIVIT (ora ANAC) in ordine al ciclo di gestione della performance ed alla sua metodologia di formulazione.

e vigenti disposizioni pongono l'accento sulla necessità di adattare i documenti programmatici dell'ente al Piano della Performance, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitano gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

comma 3 bis dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente, stabilisce che il Piano della performance ed il EG, al fine di semplificare i processi di pianificazione, sono unificati.

la lettura integrata del Piano della Performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della restituzione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino;*

questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

richiamo il sistema di valutazione della performance vigente precisando che, ad oggi, non è stato approvato il Bilancio di previsione del corrente anno, e pur tuttavia, occorre assegnare gli obiettivi certi ai Responsabili di P.O., affinché, sin da subito, siano a conoscenza delle priorità e delle finalità da perseguire.

iene, dunque, adottato il Piano che segue che costituisce la prima parte del P.P., in attesa dell'approvazione del bilancio 2020/2022, piano che viene a costituire **obiettivo generale e comune a tutti i Responsabili** e che si collega, in prosieguo delle attività già avviate negli anni precedenti e in **prosecuzione per il prossimo triennio**, all'attuazione della legge 190/2012 ed alle disposizioni

cate da tutte le disposizioni da essa promananti, stabilendo che gli stesso si rendono operativi nel triennio, secondo un criterio di miglioramento continuo ed implementazione delle attività e dei dati.

li obiettivi che seguono costituiscono obiettivi trasversali, generali e comunia tutte le Aree, oltre quelli specifici, che potranno essere accessivamente assegnati

Parte prima

OBIETTIVI E TEMPI

resente documento costituisce la prima parte del Piano della Performance 2020/2022 del Comune, nelle more dell'approvazione del incio di previsione.

o si prefigge di:

- *Continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza;*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio, ecc);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione e trasparenza;*
- *proseguire nella fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure e dell'accessibilità.*

iano della Performance si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano della Performance" I Parte, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• <i>prevenzione corruzione – prosecuzione ed approfondimento della mappatura dei processi, che sarà volta all'approfondimento dei processi nell'arco temporale di riferimento del triennio considerato</i>• <i>controlli interni</i>• <i>trasparenza – pubblicazioni informazioni sul Sito</i>	In coerenza con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2	Adozione del "Piano Performance -parte 2 " con assegnazione degli obiettivi specifici di performance collegati alle risorse assegnate	Collegato all'atto dell'adozione del Bilancio di Previsione 2020/2022
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Collegato all'assegnazione degli obiettivi specifici.
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto il periodo dell'esercizio, periodicamente
5	Redazione della Relazione sulla performance	All'atto della fase di consuntivazione della Relazione Performance 2020 -marzo dell'anno successivo-

FASE 1 – OBIETTIVI TRASVERSALI

denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
trasparenza: Compiti assegnati ai responsabili di P.O.	<p>Prosecuzione attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>completamento ed aggiornamento costante, per le parti di competenza delle singole P.O., delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013, come modificato ed integrato dal D. Lg.vo n. 97/2016;</i> • <i>forme di ascolto tramite il Responsabile della Trasparenza (o altro ufficio o dipendente) ed il sito web comunale;</i> • <i>forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini (opuscoli, schede pratiche, slides da inserire sul sito web istituzionale o da far proiettare in luoghi di pubblico incontro, ecc.);</i> • <i>organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza;</i> • <i>coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio attraverso comunicazioni apposite o incontri pubblici ove raccogliere i loro feedback sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'ente.</i> 	<p>Intero anno 2020 e successivi</p>	<p>31/07 20/12</p>
anticorruzione: Compiti assegnati ai	<p>Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>adozione atti amministrativi nel pieno rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</i> • <i>prosecuzione ed approfondimento della mappatura dei processi afferenti alle Aree di competenza;</i> 		<p>Intero</p> <p>31/07</p>

responsabili di P.O. Con il Piano triennale per la Prevenzione la Corruzione e della Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali; • promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché adempimento degli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente; • verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente Piano Performance, nel PTPCT e nel Codice di comportamento; • predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nel precedente punto; • partecipazione con il Responsabile PCT per la definizione del piano di formazione e per l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo. 	anno 2020 e successivi	30/09 31/12
Piano di Informazione e accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> • adozione atti per l'attuazione del Piano di informazione; • attuazione degli adempimenti di cui agli Obiettivi di accessibilità, secondo le direttive AGID; 	Intero anno 2020 e successivi	30/09 31/12

suindicati obiettivi, assegnati in questa prima fase del Piano della Performance, sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutte le Aree dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

febbraio 2020

Il Segretario Generale
 Dott. Germana D'Alascio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Francesco Bianco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Germana D'Alascio

IL SEGRETARIO COMUNALE
A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata trasmessa, ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgsn. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 20 FEB. 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Germana D'Alascio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
Vista la Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, di modifica della Costituzione;
Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- (X) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000
- () perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 20 FEB. 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Germana D'Alascio

Per copia conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

Dalla Residenza Municipale, li 20 FEB. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Germana D'Alascio