COMUNE DI TORRACA
Provincia di Salerno

Originale

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **37** **del 12.6.2019**	OGGETTO: **Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative.**

L'anno **2019**, il giorno **12** del mese di **giugno** alle ore **12:10,** nella sala delle adunanze del Comune di Torraca, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
1) Francesco BIANCO	- SINDACO	X	
2) Daniele ZICARELLI	- VICESINDACO	X	
3) Giuseppe LIANO	- ASSESSORE		X

e con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Antonio Di Brizzi.

Assume la presidenza Francesco Bianco, nella sua qualità di Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative (D-C).

LAGIUNTACOMUNALE

Ritenuto di dover adottare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 che prevede nuovi importi per la retribuzione di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative,il regolamento per la pesatura delle P.O.;

Visti i decreti sindacali di attribuzione dell'indennità di posizione ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Visto l'allegato "***Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative***" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (**All. A**) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (**All. B**);

Dato atto che in sede di delegazione trattante è stata data informativa sindacale preventiva ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e aziendali sui criteri di valutazione delle posizioni apicali, così come previsto dall'art.7 del C.C.N.L.del 21.05.2018;

Ritenuto di poter condividere e fare propria la succitata proposta;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49 delD.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica;

A voti unanimi

D ELIBERA

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di approvare l'allegato "***Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative***" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (**All. A**) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (**All. B**) abrogando il precedente regolamento;
3. di trasmettere il presente regolamento al Nucleo di Valutazione, dando mandato al detto organismo di proporre la pesatura delle posizioni organizzative, secondo le previsioni del nuovo regolamento;
4. di dichiarare,con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile,ai sensi dell'art.134 4° comma -del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa	Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: **FAVOREVOLE** Il Responsabile dott. Antonio Di Brizzi

COMUNE DI TORRACA (SA)

REGOLAMENTO
PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

delibera G.C.

n. 37 del 12.06.2019

Art.1
Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL 2016-2018.

Art.2
Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. I responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative
2. Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengono alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.

Art.3
Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL 21.05.2018.
2. Gli importi, minimo e massimo, corrispondono ai valori stabiliti dal C.C.N.L.. La determinazione dell'importo della retribuzione diposizione avviene secondo le modalità di graduazione stabilite dal presente regolamento, ovvero secondo criteri oggettivi.

Art.4
Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. Sulla base del funzionigramma approvato dalla giunta comunale, vengono definite le funzioni principali gestite dall'Ente.
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione ed è effettuata nel rispetto degli indicatori, riportati nell'allegato A).

3. la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione da attribuire ai titolari di posizione organizzativa avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato B).
4. La pesatura viene proposta dal sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di posizione organizzativa.

Art.5
Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto motivato, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.
2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 4 del presente regolamento.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte dei dipendente titolare, della retribuzione di posizione, In tal caso il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.
4. Il conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa comporta, per la durata dello stesso, l'attribuzione al lavoratore di un ulteriore importo che può variare nella misura del 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione pervista per la posizione organizzativa, oggetto dell'incarico ad interim, in proporzione al peso della struttura.

Art.6
Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative

1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo

in modi flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del sindaco o del segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

3. le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

Art. 7

Valutazione annuale

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, in base ai criteri indicati nel ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.***
2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.
3. Alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative viene destinata una quota pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione diposizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste.

Art. 8

Norme finali

1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente regolamento sono da ritenersi abrogate.
2. Il presente regolamento è pubblicato all'albo pretorio delcomune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Allegato A

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE _____

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	**NESSUNA**	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	**0 - 25**	
Livello di responsabilità Punti 30	**RESPONSABILITA' GIURIDICA**	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	**0 – 10**	
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	**0 – 10**	
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	**0 - 10**	
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	**Articolazione attività gestite**	Quantità elevata di attività omogenee	**4**	
		Quantità media di attività omogenee	**6**	
		Quantità minima di attività omogenee	**10**	
	Il sistema normativo di riferimento	Non turbolento	**0**	
		Turbolento	**4**	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	**4**	
		Atti parzialmente ripetitivi	**7**	
		Atti non ripetitivi	**10**	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	**2**	
		Sia interni che esterni	**4**	
		Prevalentemente esterni	**6**	
Professionalità richiesta Punti 15	**Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati**		**15**	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		**10**	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		**5**	
			100	

Allegato B

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
CATEGORIA C

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Fino a 50	3.000,00
51 a 60	4.000,00
61 a 70	6.500,00
71 a 80	7.500,00
81 a 90	8.500,00
91 a 100	9.500,00

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
CATEGORIA D

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Fino a 50	5.000,00
Da 51 a 60 punti	8.000,00
Da 61 a 70 punti	10.000,00
Da 71 a 80 punti	12.000,00
Da 81 a 90 punti	14.000,00
Da 91 a 100 punti	16.000,00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Francesco Bianco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Di Brizzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata trasmessa, ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.Lgsn. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 26 GIU. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Di Brizzi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
Vista la Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, di modifica della Costituzione;
Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- (X) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000
- ( ) perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 26 GIU. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Di Brizzi