

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO CAVALLARO
Indirizzo C.da TEMPA CASTAGNA n. 4 – 85040 NEMOLI (PZ)
Telefono 0973 40001 – cell. 3384880386
Fax 0973 40475
E-mail antonio.cavallaro@comune.nemoli.pz.it
Pec antonio.cavallaro01@pec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1991 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo PSC Spa
 - Tipo di azienda o settore Gruppo industriale internazionale specializzato nella progettazione e realizzazione di impianti tecnologici per grande opere di edilizia civile, industriale ed infrastrutturale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile settore contabile e personale
-
- Date (da – a) *DAL 01/09/2001 ALLA DATA ODIERNA*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NEMOLI (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
 - Tipo di impiego **RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA - POSIZIONE ECONOMICA D6 – RAGIONIERE CAPO – RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE GIURIDICO ED ECONOMICO – CURA PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE – CURA I RAPPORTI CON ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E DI CONTROLLO - CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.- PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. - CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) . - GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA - PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO. COMMISSARIO DI PROCEDURE DI GARE DI APPALTO – COMMISSARIO IN PROCEDURE DI SELEZIONE DI RECLUTAMENTO PERSONALE**
-
- Date (da – a) *DAL 11/07/2002 al 15/06/2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ROTONDA (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*

- Tipo di impiego Co.co.co.
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE

- Date (da – a) *DAL 21/11/2003 al 31/01/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELLUCCIO SUPERIORE (PZ)
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego SERVIZIO IN CONVENZIONE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "V.D'ALESSANDRO" – LAGONEGRO (PZ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione professionale :

seminario di studi su : " programmazione e previsione;
seminario di studi su : " gestione ICI e TARSU "
seminario di studi su : " Bilancio 2002 ed euro negli enti locali " ;
seminario di studi su : " Federalismo ed autonomie locali " ;
seminario di studi su : " Contabilità economico - patrimoniale e rendiconto di gestione " ;
seminario di studi su : " appalti pubblici , lavori e forniture "
seminario di studi su : " tributi locali " ;
seminario di studi su : " riscossione entrate ;
seminario di studi su : " denuncia mensile analitica " ;
seminario di studi su : " le novità della finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione Dell'ente locale " ;
seminario di studi su : " Il Bilancio di Previsione e la Legge Finanziaria 2008", 29/01/2008
seminario di studi su : " Analisi della situazione finanziaria, patrimoniale, personale, aziende", 13/05/2008
seminario di studi su : " La Legge finanziaria 2009 per gli Enti Locali", 15/12/2008
seminario di studi su : " I controlli della Corte dei Conti sulla Contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 15/09", 08/07/2009
seminario di studi su : " Le banche dati SIATEL e SISTER", 28/05/2010;
seminario di studi su : " Le Novità Legislative e Giurisprudenziali in Materia ICI, 22/06/2010;
seminario di studi su : " La nuova manovra finanziaria pubblica, 29/07/2010;

- **CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
- Contabilità aziendale – Contabilità Finanziaria – Gestione personale - Commissario in procedure di gara di appalto – Commissario in procedure di selezione di reclutamento personale

PRIMA LINGUA **ITALIANO**
ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità nell'uso delle tecnologie - Buona conoscenza del sistema operativo windows e dei programmi word, excel e power point. Uso abituale di internet, posta elettronica, pec, applicativi di gestione
- Altro (partecipazione convegni seminari, Formazione, corsi e seminari su tributi, paghe, contabilità, stipendi, bilancio e pubblicazioni e ecc.) *programmazione, rendiconto, ecc.*

PATENTE O PATENTI Pante di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Nemoli, settembre 2020