



# COMUNE DI TORRACA

Provincia di Salerno

C.F. 84001450653

Via Fenice,2

84030 TORRACA

**COPIA**

**Registro Generale N. 12 del 24-01-2022**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Determina N. 5 del 24-01-2022**

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/TECNICO NELL'AMBITO DELL'AREA AMMINISTRATIVO/TECNICA. CATEGORIA GIURIDICA D/1 DEL COMUNE DI TORRACA. APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA. NOMINA VINCITORE. INQUADRAMENTO IN CAT. D P.E. D/1 DOTT. VINCENZO BRUZZESE

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di G.C. n. 108 del 07.11.2000 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 14.07.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, successivamente variato;
- con deliberazione di G. C. n. 12 del 22.02.2021 è stato approvato il Piano Performance 2021/2023;
- con D.M.I. del 24.12.2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 per gli enti locali è stato differito al 31.03.2022;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, come introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge 80/2021 del 9.6.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06.08.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25.10.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il piano occupazionale, laddove, nell'ambito della riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente, tra l'altro, è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'anno 2022 - con avvio della procedura comparativa ex art. 52, comma 1bis, del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. nell'esercizio 2021- di n. 1 unità col profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico Cat. D1 del vigente C.C.N.L., mediante attuazione di progressione verticale pari al 50% delle assunzioni programmate nel triennio;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25.10.2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, che all'art. 36 (commi 1, 2, 3) così come innovato, recita:
  - “ 1. La progressione di carriera è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio da almeno n. 3 anni presso l'ente e in possesso della relativa valutazione della performance, in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria e in assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);*
  - 2. La procedura consiste in una comparazione dei seguenti criteri: valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio, possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, numero e tipologia di incarichi rivestiti;*
  - 3. La procedura viene avviata dal Responsabile dell'Ufficio Personale mediante avviso pubblico reso noto tramite pubblicazione all'albo on line dell'ente e sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente- per un minimo di 10 giorni. I dipendenti interessati potranno presentare istanza sul modello predisposto entro il termine di scadenza prefissato e allegando curriculum vitae sottoscritto e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva”;*

**ATTESO** che:

- con Determinazione n. 200 R.G. – n. 49Amm- del 06.12.2021 è stata indetta, in esecuzione della D.G.C. n. 63/2021, la procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico - categoria giuridica D1- da assegnare all'Area Amministrativa/Tecnica, approvando l'avviso di procedura comparativa e il modello di domanda;
- in data 06.12.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e all'albo pretorio on line per quindici giorni l'Avviso prot n. 5413 del 06.12.2021, per lo svolgimento della procedura comparativa di cui in oggetto;
- entro il termine fissato del 22.12.2021 è pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla procedura comparativa de qua, da parte del dipendente dott. Vincenzo Bruzzese, inquadrato nella categoria giuridica C del vigente C.C.N.L. EE.LL;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 218 R.G. –n. 54 Amm- del 27.12.2021 con la quale, tra l'altro, si è stabilito:

- **di recepire** le risultanze del Verbale in data 27.12.2021, relativo alla procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amm.vo /Tecnico - categoria giuridica D/1 da assegnare all'Area Amministrativa/ Tecnica del Comune di Torraca, prendendo atto, in primis, della regolarità dell'ammissione del candidato all'ulteriore corso della procedura selettiva;
- **di approvare** la graduatoria di merito, stilata a seguito della valutazione dei titoli dell'unico concorrente partecipante alla procedura comparativa per la progressione di carriera, riservata al personale di ruolo dell'Ente, per n. 1 posto col profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico presso l'Area Amministrativa/Tecnica del Comune di Torraca, che ha conseguito il punteggio totale di 83 /100;
- **di riservarsi** l'adozione del provvedimento finale di nomina/ assunzione a seguito di specifica verifica della sostenibilità della spesa emergente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica e nel rispetto dei vigenti limiti di spesa per il personale;

**ATTESO** che:

- la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25.10.2021, di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e del piano occupazionale, ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'anno 2022 - con avvio della procedura comparativa ex art. 52, comma 1bis, del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. nell'esercizio 2021- di n. 1 unità col profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico Cat. D1 del vigente C.C.N.L, mediante attuazione di progressione verticale pari al 50% delle assunzioni programmate nel triennio;

- con Determinazioni n. 222 R.G. e n. 223 R.G. del 31.12.2021 sono stati collocati in quiescenza n. 2 dipendenti dell'Ente con rapporto lavorativo a tempo pieno ed indeterminato, a far tempo dal mese di febbraio 2022, con conseguente depauperamento di risorse umane e conseguente consistente riduzione della spesa del personale nel corrente anno, secondo quanto programmato dall'Organo esecutivo con il sopra citato provvedimento;

**DATO ATTO** che:

- con D.C.C. n. 13 del 14.07.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, nonché con D.C.C. n. 16 del 29.07.2021 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021;
- con D.C.C. n. 15 del 29.07.2021 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- con D.G.C. n. 63 del 25.10.2021, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il piano occupazionale;
- con D.G.C. n. 13 del 22.02.2021 è stato dato atto che non sussistono situazioni di esubero o eccedenze di personale per l'anno 2021 e, a maggior ragione si conferma per il corrente anno, attesi i n. 2 pensionamenti, disposti come sopra riportato;
- con D.G.C. n. 3 del 14.01.2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2021/2023;
- con D.G.C. n. n. 12 del 22.02.2021 è stato approvato il Piano Performance 2021/2023;
- si è provveduto agli adempimenti di trasmissione banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- è stato conseguito nell'anno 2020 un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali ed inviate le relative certificazioni;
- all'attualità, il Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- nel decorso esercizio la spesa per il personale è stata contenuta nel limite della media del triennio 2011/2014 e se ne prevede il rispetto per il corrente anno;

**RITENUTO**, in base alle risultanze della graduatoria in oggetto approvata con Determina n. 218 R.G. -n. 54 Amm- del 27.12.2021, di provvedere alla nomina del vincitore ed alla costituzione del rapporto di lavoro con il concorrente utilmente collocatosi nella medesima;

**VISTI:**

- gli artt. 97, comma 4, e 107 del T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- il D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m,i,;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- I Contratti Collettivi Nazionali vigenti;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 36 e ss;

**ATTESA** la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'art.6bis della legge n. 241/90 e s.m.i, nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate ed approvate**

**DI NOMINARE** il dott. Vincenzo Bruzzese -utilmente collocatosi nella graduatoria approvata con Determina n. 218 R.G. -n. 54 Amm- del 27.12.2021- vincitore della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico - categoria giuridica D1- da assegnare all'Area Amministrativa/Tecnica;

**DI PROVVEDERE** alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato -senza soluzione di continuità- a far tempo **dal 01.02.2022**, con il dott. Vincenzo Bruzzese,

inquadrandolo nella Categoria D –posizione economica D/1 del vigente C.C.N.L.-, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

**DI DARE ATTO** che si è provveduto alla rituale comunicazione all’interessato e che lo stesso ha prodotto la documentazione preliminare di rito;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il vincitore della procedura comparativa per progressione di carriera, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** di aver acquisito il parere favorevole di sostenibilità della spesa da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria, che con la sottoscrizione del presente atto ne formula esplicita conferma, nonché del rispetto delle disposizioni in materia di finanza pubblica e dei vigenti limiti di spesa per il personale;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sig. Sindaco, alle OO.SS. ed al R.S.U., nonché al Revisore Unico dei Conti;

**DI DISPORRE** la pubblicazione all’albo in line e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE;

IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL’ART. 2 – COMMA 9BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I., È IL SEGRETARIO GENERALE;

AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.

Il Responsabile AREA AMMINISTRATIVA  
f.to dott.ssa Germana D’Alascio

---

N. 22 Registro Albo Pretorio

Si attesta che la presente è stata affissa pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 24-01-2022 e vi rimarrà per giorni 15 giorni consecutivi.

Torraca, 24-01-2022

Il Responsabile  
f.to dott.ssa D'Alascio Germana

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Torraca, 24-01-2022

Il Responsabile  
dott.ssa D'Alascio Germana