

COMUNE DI TORRACA

PROVINCIA DI SALERNO

Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 19 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali -Periodo 2016-2018" e dell'art. 12 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale di cui al CCNL 31.03.1999 e ss. mm.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra:

-il Comune di Torraca, rappresentato dal Segretario Generale, Dott. Germana D'Alascio (Codice Fiscale DLSGMN59S44E919F), il quale agisce, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs.vo n. 267/2000 e del provvedimento Sindacale di nomina, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Torraca, con sede in Torraca alla Via Fenice, 2, (codice fiscale 84001450653),

E

-il Dott. _____ (Codice Fiscale _____), nato a ____ il _____ dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Torraca dal _____, inquadrato in categoria C -posizione economica C4, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, nonché vincitore nella procedura comparativa per progressione verticale indetta con determinazione n. 200 R.G. del 06.12.2021, la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 218 R.G. del 27.12.2021 e la cui nomina è stata determinata con atto n. ____ del ____.

PREMESSO che :

- con Determina n. 218 R.G. – n. 54 Amm- del 27.12.2021, tra l'altro, si è stabilito di recepire le risultanze del Verbale in data 27.12.2021, relativo alla procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amm.vo /Tecnico - categoria giuridica D/1 da assegnare all'Area Amministrativa/ Tecnica del Comune di Torraca, approvando la relativa graduatoria di merito, con riserva di adozione del provvedimento finale di nomina/ assunzione a seguito di specifica verifica della sostenibilità della spesa emergente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica e nel rispetto dei vigenti limiti di spesa per il personale;
- con Determina n. ____ R.G. -n. ____ Amm- del _____, tra l'altro, si è stabilito di nominare il dott. _____ -utilmente collocatosi nella graduatoria approvata con Determina n. 218 R.G. –n. 54 Amm- del 27.12.2021- vincitore della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico - categoria giuridica D1- da assegnare all'Area Amministrativa/Tecnica, disponendo che la costituzione del nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato –senza soluzione di continuità- avvenga a far tempo dal 01.02.2022, inquadrandolo il vincitore nella Categoria D –posizione economica D/1 del vigente C.C.N.L.-, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- con la predetta Determina n. ____ 2022 è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

Ciò premesso, le parti stipulano quanto segue:

Art. 1-MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO -NUOVO INQUADRAMENTO -DECORRENZA

Con il presente contratto, fermo restando il rapporto di lavoro già sussistente e che prosegue senza soluzione di continuità, il Comune di Torraca procede al nuovo inquadramento del dipendente a tempo pieno ed indeterminato Dott. _____ nella categoria D -posizione economica D1- con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Tecnico, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Enti Locali delineato dal CCNL 31.03.1999 come modificato dall'art. 12 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali", sottoscritto in data 21/05/2018.

Il rapporto di lavoro con il nuovo inquadramento nella categoria "D" e con l'attribuzione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Tecnico decorre dal 01.02.2022. Si dà atto che il lavoratore ha provveduto a depositare, presso i competenti uffici, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al nuovo inquadramento e, inoltre, che il lavoratore ha dichiarato, sotto la propria responsabilità (e ribadisce con la sottoscrizione del presente contratto) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità previste dalla legge e ed incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165 del 30.03.2001. Per altre condizioni non

espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Le parti prendono atto che il rapporto di lavoro già sussistente prosegue senza soluzione di continuità con riferimento a tutti gli istituti contrattuali relativi alla gestione economica e giuridica del personale, fatta eccezione per gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla variazione di categoria e di profilo professionale. Resta inteso che eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che –ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni- necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente soltanto previa concessione dell’autorizzazione stessa da parte dell’Amministrazione.

Art. 2– MANSIONI

Le attività assegnate dall’ente al Dott. _____ sono quelle risultanti dall’allegato A) -Declaratorie -del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Enti Locali delineato dal CCNL 31.03.1999, come modificato dall’art. 12 del “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21/05/2018. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività comprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidando allo stesso, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti. Nello specifico, il lavoratore svolgerà le mansioni di cui al predetto Allegato, esigibili per la Cat. D, con particolare riferimento alle Aree Amministrativa e Tecnica del Comune di Torraca, secondo l’organizzazione di volta in volta stabilita dall’Ente.

Art. 3-TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come nel seguito specificato.

Il livello retributivo tabellare iniziale è fissato nella misura stipendiale di Euro 22.135,47 (ripartite su 12 mensilità) come fissato dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- l’indennità di comparto, come per legge;
- la 13° mensilità, come per legge;
- l’assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- emolumenti aggiuntivi previsti per legge.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 4- SETTORE DI ASSEGNAZIONE

Il Dott. _____ è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative all’Area Amministrativa/Tecnica alla quale si riferiscono i seguenti uffici e servizi, giusta, da ultimo la D.G.C. n. 78 del 18.11.2019, che si riportano a titolo esemplificativo:

Area Amministrativa/Tecnica Uffici e Servizi: Affari Generali; Affari Legali; Risorse umane; Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) , Lavori Pubblici; Edilizia Privata; Condoni Edilizi; Piano Colore; Sisma; Urbanistica; Manutenzione strade, edifici comunali ed impianti fotovoltaici ;Piano Urbanistico Comunale; Certificati di destinazione urbanistica;Catasto incendi;Programmazione triennale dei lavori pubblici, Abusi edilizi; Gestione Patrimonio Immobiliare e comunque secondo l’organizzazione di volta in volta stabilita dall’Ente.

Art. 5-ORARIO DI LAVORO –SEDE DI SERVIZIO

L’orario di lavoro è stabilito dall’art. 22 del CCNL del 21.05.2018; l’orario di servizio è articolato in 36 ore settimanali, di norma ripartite su 5 giorni settimanali, come da disposizione dell’Ente in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle normative vigenti in materia e della flessibilità. Il rispetto dell’orario assegnato costituisce per il lavoratore specifico obbligo contrattuale e per il dipendente incaricato quale Responsabile di Area con attribuzione della P.O. si configura quale orario minimo di servizio.

Il dipendente si impegna ad osservare l’orario di lavoro assegnato -sia in presenza che con prestazioni lavorative da remoto- e si impegna, altresì, ad attestare al propria presenza in servizio -in entrata ed in uscita- attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Nell’ambito delle esigenze organizzative è possibile l’assegnazione ad altra struttura operativa, ovvero l’assegnazione di altri uffici o servizi, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Art. 6–DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE -CODICE DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Torraca., consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, che dichiara di ben conoscere ed accettarne le clausole, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore dichiara, altresì, di essere a conoscenza del Codice Disciplinare previsto dall'art. 59 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2016/2018".

Art. 7–VIOLAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

Il dipendente viene messo a conoscenza che la violazione dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento di cui al precedente articolo, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché la violazione di ogni ulteriore disposizione normativa e contrattuale avente rilevanza ed effetto in ambito disciplinare è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art.1, comma 3, della Legge 6 novembre 2012 n.190.

Art. 8 -ESONERO PERIODO DI PROVA

Il dipendente Dott. _____ viene esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, trattandosi di fattispecie di progressione verticale con mantenimento (senza soluzione di continuità) del rapporto di lavoro con lo stesso dipendente, per la quale trova applicazione l'art. 20 comma 2 del CCNL 21/05/2018.

Art. 9–FERIE, PERMESSI E ASSENZE PER MALATTIA

Il lavoratore ha diritto a fruire di un periodo di ferie per anno solare, della durata di di 28 gg. essendo il proprio orario di lavoro, in linea generale, articolato su 5 gg. settimanali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'ente.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Spettano al lavoratore, inoltre, 4 gg. di riposo per festività soppresse (da utilizzare nell'anno di riferimento) e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL come applicati all'Ente.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del CCNL e secondo la normativa vigente in materia.

Art. 10-CAUSE DI SCIoglimento E CONDIZIONE RISOLUTIVA

Con riferimento alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e ai termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e senza alcun ulteriore obbligo a carico dell'Ente, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero l'eventuale modifica delle posizioni nella graduatoria di merito che venga disposta mediante pronuncia emessa in esito ad una procedura di impugnazione della graduatoria medesima che sia stata intrapresa in sede giudiziale da altro dipendente.

E' altresì condizione risolutiva del contratto la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 11–DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO

Resta inteso che, per ogni aspetto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto relativo agli enti locali di volta in

volta vigenti nel tempo, che integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, e dalla disciplina normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali, nonché, ove non fosse regolato da tali disposizioni, dalle norme del codice civile e dalla disciplina normativa in materia di rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse –secondo le rispettive competenze –dagli organi o dirigenti dell'ente.

Il lavoratore dichiara altresì di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute tutte le disposizioni normative che disciplinano tale rapporto di lavoro.

Art. 12-GIURISDIZIONE IN CASO DI CONTROVERSIE

Qualora dovessero sorgere controversie sul rapporto di lavoro, le stesse saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 13- IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 14-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, il lavoratore contraente autorizza il Comune di Torraca al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Torraca garantisce che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del predetto Regolamento e delle disposizioni normative in materia.

15-DIPOSIZIONI FINALI

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge

Si conviene che costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 07.06.2021, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali;
3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Torraca, li _____

Il Dipendente
Dott. _____

Il Segretario Generale
Dott. _____
